

2024年度

一般選抜 学生募集要項

一般選抜はインターネット出願登録となります。
詳細は3～7ページの出願の流れをご覧ください。
出願サイトURL <https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/>

会津大学

THE UNIVERSITY OF AIZU

目 次

1	アドミッション・ポリシー	1
2	試験実施方法	2
3	募集人員	2
4	出願資格	2
5	インターネット出願のために必要な環境・出願の流れ	3
6	出願手続	8
7	入学者選抜方法等	10
8	合格者発表	14
9	個人成績の開示について	15
10	入学手続及び納付金	15
11	その他	16
12	個人情報の取り扱いについて	17
13	試験場案内図	18

〈募集要項の変更・不測の事態が発生した場合の諸連絡〉

本募集要項の内容の変更や、災害等の不測の事態が発生した場合は、下記のウェブサイト等により速やかに情報提供を行います。出願前や受験前は特に注意し、最新の情報を本学ウェブサイトで確認してください。

【会津大学トップページ → 受験生の方へ】

<https://u-aizu.ac.jp/for-prospective/>

1 アドミッション・ポリシー

会津大学は日本で最初のコンピュータ理工学専門の大学です。コンピュータ理工学は、応用性が広く、情報通信技術(ICT)のあらゆる分野を含み、将来性が高い、知的生産技術の中核となる最先端の学問です。会津大学は、「地域から世界へ」と「to Advance Knowledge for Humanity」(人類の平和と繁栄のために発明・発見を行うこと)を建学の理念とし、開学以来全国でも類を見ないほど、研究業績の優れた多数の外国人教員をそろえ、国際社会をリードする研究開発・教育を行ってきました。

会津大学が求めるのは、コンピュータ理工学の分野で、会津の地から常に世界を見据え、「to Advance Knowledge for Humanity」実現のために挑戦を続ける人です。

会津大学は、次のような目標を掲げています。

- (1) 豊かな創造性と健全な倫理観を備え、国際社会に通用する研究者・技術者、技術革新の指導者及び起業家精神を持つ人材を育成する。
- (2) 国際社会をリードするコンピュータ理工学の研究開発を推進し、社会及び学術に貢献する。
- (3) 教育、研究等様々な分野において、実用性・実効性を希求するとともに、地域特性を生かし、福島県の産業・文化の振興に貢献する。

上記を踏まえ、会津大学が求める学生像及び入学者選抜の基本方針は以下のとおりです。

「求める学生像」

コンピュータ理工学を学ぶために必要な基礎学力を有し、かつ、下記に示すいずれかの項目に当てはまる人

・旺盛な好奇心や新しい事柄に挑戦する気概を持ち、コンピュータ理工学を本当に学びたいと考え、会津大学を第一志望とする人

・ICTを用いて、広く世界に貢献したいと考えている人

「入試選抜の基本方針」

会津大学では、最新のコンピュータ理工学を学ぶために必要な基礎学力、特に数学と英語の能力を確認する試験を課すこととしています。

2 試験実施方法

分離・分割方式（前期日程）で試験を実施する。
学生は学部一括で募集する。

3 募集人員

学 部	入学定員	募集人員				
		一般選抜		特別選抜（参考）		
		一般選抜 A	一般選抜 B	学校推薦 型選抜A	学校推薦 型選抜B	早期入学
コンピュータ理工学部	240 人	96 人	48 人	48 人	48 人	若干名

4 出願資格

本学が定める「令和 6 年度大学入学共通テスト」の受験を要する教科・科目を受験した者で次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び 2024 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）及び 2024 年 3 月修了見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第 2 条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号。以下「旧規程」という。）による大学入学資格検定（以下「旧検定」という。）に合格した者を含む。）
- (8) 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、本学における教育を受けるにふさわしい学力があると学長が認めた者
- (9) 前各号に掲げる者のほか、入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると学長が認めた者で、2024 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

※入学資格審査について

申請書類請求先 学生課学生募集係 電話 (0242)37-2723
申請書提出期限 第 1 回：2023 年 8 月 25 日（金）午後 5 時必着
第 2 回：2024 年 2 月 2 日（金）午後 5 時必着

※第 2 回の提出期限は、「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者に限り、申請を受け付ける。また、一度本学から認定を受けた場合、再度申請する必要はない。

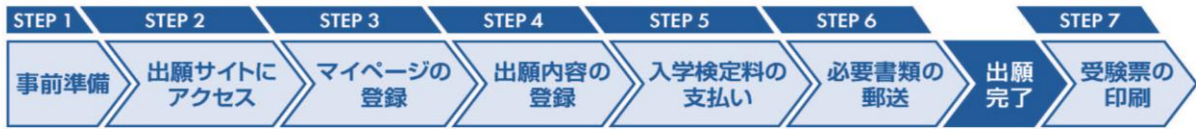
5 インターネット出願のために必要な環境・出願の流れ

インターネット出願のために必要な環境

PC等の推奨環境	<p><インターネットブラウザ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 8 以降 <p><スマートフォン、タブレットのOS></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ iOS 10.2 以降 ・ Android 4.4 以降
必要書類印刷準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ インターネット出願サイトから出力する様式類は、A4サイズ用の紙にカラー印刷する必要があるため、カラープリンター及び印刷用紙（普通紙、PPC用紙、OA共通用紙、コピー用紙等）を用意すること。 ・ 印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構わない。（個人情報の取扱いには十分注意すること。） ・ 入学願書等はPDFファイルで表示されるため、あらかじめアドビシステム社の Adobe Acrobat Reader（無償）をPC等にダウンロードしておくこと。
メールアドレス設定	<ul style="list-style-type: none"> ・ インターネット出願システムを利用するためには<u>出願者自身のメールアドレス</u>が必要となる。（Gmail等フリーメールアドレスも利用可。） ・ 入学願書等をダウンロードし印刷するため、PCで利用できるメールアドレスを推奨する。 ・ @e-apply.jpからのメールが受信できるようにすること。 ・ 入学手続きが完了するまでメールアドレスは変更しないこと。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は学生募集要項参照




STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate> からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ① 初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。









⑨登録完了となります。
「マイページへ」をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたらマイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。










①マイページログイン後の「出願手続きを行う」ボタンから登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし写真を選択します。







⑤個人情報(氏名・住所等)の入力

⑥出願内容の確認
「入学願書(サンプル)」ボタンをクリックすると志願票が確認できます。

⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンをクリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号	メモ(13桁)	お客様番号	メモ(11桁)
		確認番号	メモ(6桁)
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合		収納機関番号	5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。
オンライン決済	番号メモ(11桁)		

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

! 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなあん、コンビニ、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

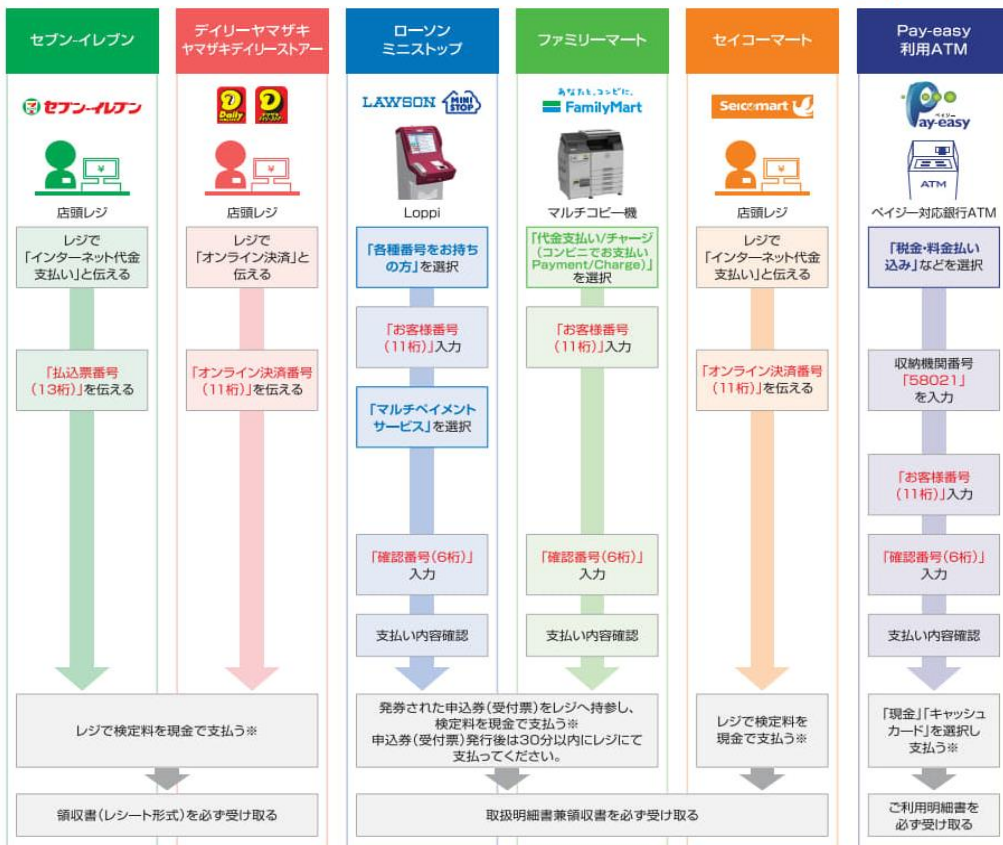
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

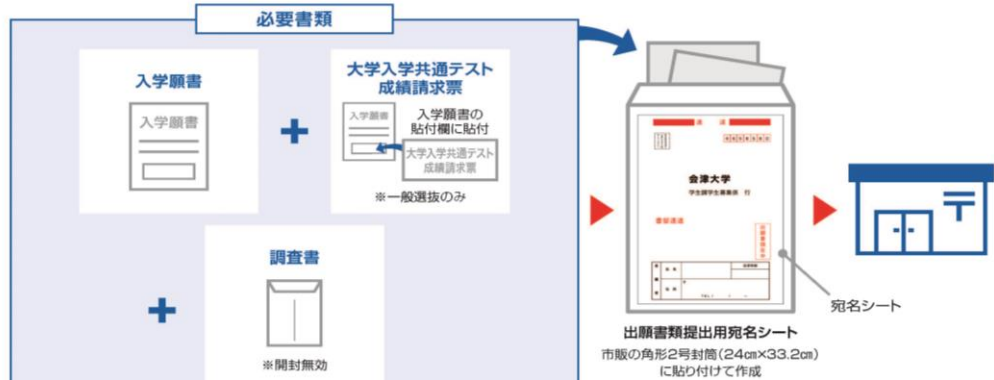
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



「志願理由書」、「推薦書」(学校推薦型選抜、早期入学のみ)
「出願資格を証明する書類」(学校推薦型選抜の該当者のみ)

送付先

〒965-8580 会津大学
学生課学生募集係 行

■出願書類

詳細は募集要項「出願に必要な書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **入学願書(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **入学願書(印刷)** のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録、入学検定料の支払いは出願締切日17時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票・受験上の注意事項の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票等を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ずカラー印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面カラー印刷にしてください。

◆インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料の支払い方法に関する問い合わせ
株式会社ディスコ「学び・教育」出願・申し込みサービス サポートセンター
電話番号: 0120-202-079
受付時間: 平日 午前10時～午後5時(土日祝日・年末年始休み)

6 出願手続

(1) 出願方法

3～7ページの「インターネット出願のために必要な環境」及び「インターネット出願の流れ」を参考に、本学のインターネット出願サイトから出願登録及び入学検定料を支払い、出願に必要な書類を期日までに書留速達で郵送すること。

インターネット出願登録だけでは出願手続は完了しないので注意すること。

インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/>

(2) ①インターネット出願登録及び検定料払込期間

2024年1月22日(月)午前0時から2月2日(金)午後5時

②出願に必要な書類提出期間及び方法

2024年1月22日(月)から2月2日(金) (当日消印有効)

角型2号封筒(240mm × 332mm)に出願に必要な全ての書類を入れ、書留速達で郵送のこと。直接持参は不可。

(3) 出願に必要な書類

出願に必要な書類	作成方法
入学願書	<p>インターネット出願サイト (https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/) から必要事項を登録する。その際、志願者の写真(正面上半身無帽、背景なし、カラー、出願前3か月以内に単身で撮影したもの、10MB以下、jpeg形式)をアップロードする。</p> <p>入学願書は検定料を支払った後でないと出力されない。インターネット出願サイトに再度アクセスの上、入学願書をダウンロードし、A4サイズで印刷すること。</p>
共通テスト成績請求票	<p>大学入試センターから交付された「令和6年度大学入学共通テスト」成績請求票のうち「前 国公立前期日程用」を入学願書の所定欄に貼ること。なお、これ以外の成績請求票を使用した場合は、出願を受理しない。</p>
調査書	<p>出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したもの。指導要録の保存期間(入学、卒業等の学籍に関する記録(各教科・科目等の修得単位数の記録を含む。))については卒業後20年、指導に関する記録については卒業後5年)が経過したものについては、原則として調査書にその記載を要しない。</p> <p>なお、指導要録の保存期間が経過した場合又は廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書又は成績証明書等を提出すること。</p> <p>高等学校卒業程度認定試験(平成17年度以前は旧検定)合格者については、当該認定試験の合格成績証明書をもって調査書に代えることができる。<u>認定試験の免除科目がある場合は、単位取得証明書等を併せて提出すること。</u>また、「主体性等に関する自身の経験」について、任意様式に記載の上、提出すること。(高等学校卒業程度認定試験合格者のみ)</p> <p>本学の入学資格審査を受けて出願する場合には、当該審査の認定書を提出すること。</p>
受験許可書	<p>出願時に大学に在学中の者は、当該大学の受験許可書(様式は定めない。)を提出すること。</p>

出 願 用 封 筒	角型 2 号封筒 (240mm × 332 mm) に、インターネット出願サイトから印刷した「宛名シート」を貼付のこと。
-----------	--

(4) 入学検定料

17,000 円

インターネット出願画面の指示に従い、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM のいずれかの方法で支払うこと。支払手数料は別途必要となる（出願者負担、金額は決済方法により異なる）。

(5) 出願書類郵送先 ※書留速達郵便で送付のこと

〒965-8580 (所在地記載不要)

会津大学学生課学生募集係 電話番号 (0242)37-2723

(6) 出願手続上の注意事項

ア 出願に際しては、本学が指定している「大学入学共通テスト利用教科・科目」を受験しているかを必ず確認すること。

本学が指定した大学入学共通テストの教科・科目を受験しなかった場合は、出願しても失格となる。

なお、失格者には、入学検定料を返還しない。

イ 出願時に一般選抜Aと一般選抜Bのどちらかを選択すること。**併願は不可**とする。

ウ 本学の前期日程と他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）の前期日程との併願はできない。

独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、公立大学協会ウェブサイトを確認すること。

エ 他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜合格者は、本学が行う個別学力検査を受験しても入学許可は得られない。ただし、当該学校推薦型選抜を実施する大学・学部の定める学校推薦型選抜辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除く。

オ 出願書類に記入もれ、その他の不備がある場合は、受理しない。

また、受理後、出願事項の変更は認めない。ただし、住所及び連絡先に変更が生じた場合は、速やかに本学学生課学生募集係に届け出ること。

カ 出願受理後は、いかなる理由があっても出願書類、入学検定料は返還しない。

キ 出願手続期間後、出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロード通知」及び「受験上の注意事項ダウンロード通知」を送信するので、インターネット出願サイトより受験票及び受験上の注意事項をダウンロードして印刷すること。特に受験票は A4 用紙にカラー印刷の上、あらかじめ切り取り線に従って切り取ること。

2024 年 2 月 15 日（木）を過ぎても受験票等が配信されない場合は、本学学生課学生募集係に問い合わせること。

ク 出願書類に虚偽の記載があった場合には、入学許可後であっても入学を取り消すことがある。

ケ 障がいのある志願者で、受験上特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする者は、2024 年 2 月 2 日（金）までに次の事項を記載した協議申請書（様式は定めない。）及び医師の診断書を本学学生課学生募集係に提出し、協議すること。

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 障がいの種類・程度
- ④ 受験上特別な措置を希望する事項
- ⑤ 修学上特別な配慮を希望する事項
- ⑥ 出身学校でとられていた特別措置

⑦ 日常生活の状況

⑧ 大学入学共通テストにおける「受験上の配慮事項決定通知書」(写) ※該当者のみ
コ 入学料等の減免措置については本学ウェブサイトを確認すること。

<https://u-aizu.ac.jp/admissions/tuition/>

サ なお、出願書類の記載に関して質問のある場合は、別途連絡をすること。

(7) 出願状況の閲覧

出願期間中、本学ウェブサイトにて出願状況を公開・更新する。

<https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate/application/>

7 入学者選抜方法等

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テスト、個別学力検査及び調査書の結果を総合して行う。

なお、個別学力検査のそれぞれの教科において、一定の成績に達しない者は、不合格とすることがある。

(2) 個別学力検査期日・時間

試験日程	期 日	事 項	時 間
一般選抜 A 一般選抜 B	2024 年 2 月 25 日 (日)	受験上の注意事項説明	9 : 40 ~ 10 : 00
		数 学	10 : 00 ~ 12 : 30
		外 国 語	13 : 30 ~ 15 : 30

(3) 入学者選抜の実施教科・科目及び配点等

本学の一般選抜において課す大学入学共通テスト及び個別学力検査等の実施教科・科目及び配点等については、11、12 ページを参照すること。

学部・学科等名 及び入学定員等	学力検査の 区分・日程	パターン・ 定員	大学入学共通テストの利用教科・科目名		個別学力検査等		大学入学共通テスト・個別学力検査等の配点						
			教科	科目名等	教科	科目名等	試験区分	国	地歴公民	数	理	外	合計
コンピュータ 理工学部	前期 2月25日	一般選抜A 96人	理	物、化、生、地から1 又は物基、化基、生基、地基から2	数	数Ⅰ、数Ⅱ、数Ⅲ 数A、数B	共通テスト				100		100
							個別学力検査			250		250	500
							計			250	100	250	600
コンピュータ 理工学科 144人		一般選抜B 48人	国	国 世A、世B、日A、日B、地A、地B } から1 現社、倫、政経、倫・政経 数Ⅰ・A、数Ⅱ・B 物、化、生、地から2 又は 物基、化基、生基、地基から2 及び 物、化、生、地から1	数	数Ⅰ、数Ⅱ、数Ⅲ 数A、数B	共通テスト	200	100	200	200	200	900
							個別学力検査			250		250	500
							計	200	100	450	200	450	1400

上記に規定した大学入学共通テスト及び個別学力検査のうち、1科目でも受験しない科目がある者は、失格とします。

また、出願時に一般選抜AとBのどちらかを選択することし、併願は不可とします。

【大学入学共通テストの利用教科・科目名】欄

- ① 過年度の大学入学共通テストの成績は、利用しません。
- ② 地歴公民について2科目以上受験した場合は、高得点の科目の成績を利用します。
- ③ 理科について、「基礎を付した科目」は、2科目で100点とします。

なお、一般選抜Aについて2科目以上受験した場合は、高得点の科目の成績を利用します。「基礎を付した科目」2科目と「基礎を付さない科目」1科目を選択した場合は、以下の例のとおりとします。

(例：物理基礎・化学基礎と物理を選択した場合は、物理基礎・化学基礎の合計得点と物理の得点を比較し、高得点の科目の成績を利用します。)

また、一般選抜Bについて、「基礎を付した科目」2科目と「基礎を付さない科目」1科目を選択する場合、「同一名称を含む科目」を選択することができます。

- ④ 英語については、筆記試験（100点満点）とリスニング（100点満点）の合計得点を、200点満点として利用します。なお、リスニングを免除された場合は、筆記試験の成績を200点満点に換算して利用します。

【個別学力検査等】欄

- ① 数学Aの出題範囲は、全範囲とします。
- ② 数学Bの出題範囲は「数列」及び「ベクトル」とします。
- ③ 英語の出題範囲は、「英語表現Ⅰ」、「英語表現Ⅱ」、「コミュニケーション英語Ⅰ」、「コミュニケーション英語Ⅱ」、「コミュニケーション英語Ⅲ」とします。

④ 一般選抜A・Bで同一の問題を出題します。

前掲の表における出題教科・科目名は、次のように略しています。

- 国語 → 国
「国語」→「国」
- 地理歴史 → 地歴
「世界史A」→「世A」, 「世界史B」→「世B」, 「日本史A」→「日A」, 「日本史B」→「日B」, 「地理A」→「地A」, 「地理B」→「地B」
- 公民 → 公民
「現代社会」→「現社」, 「倫理」→「倫」, 「政治・経済」→「政経」, 「倫理、政治・経済」→「倫・政経」
- 数学 → 数
「数学Ⅰ」→「数Ⅰ」, 「数学Ⅰ・数学A」→「数Ⅰ・A」, 「数学Ⅱ」→「数Ⅱ」, 「数学Ⅱ・数学B」→「数Ⅱ・B」, 「数学Ⅲ」→「数Ⅲ」
- 理科 → 理
「物理基礎」→「物基」, 「化学基礎」→「化基」, 「生物基礎」→「生基」, 「地学基礎」→「地基」,
「物理」→「物」, 「化学」→「化」, 「生物」→「生」, 「地学」→「地」
- 外国語 → 外
「英語」→「英」

(4) 試験会場

受験者は、試験会場を入学願書提出時に選択すること。入学願書提出後の変更は認めない。

ただし、志願者数の状況によっては、選択した試験会場と異なる会場を本学から指定することがある。

試験会場	場 所	所 在 地
会 津	会 津 大 学	会津若松市一箕町鶴賀
東 京	昭 和 女 子 大 学	東京都世田谷区太子堂 1-7-57
京 都	京 都 外 国 語 大 学	京都市右京区西院笠目町 6

(5) 受験上の注意事項

ア 受験の際は、受験票(インターネット出願サイトから A4 用紙にカラー印刷の上、あらかじめ切り取り線に従って切り取ったもの)及び大学入学共通テスト受験票を必ず持参すること。スマートフォン等の画面による受験票の提示は認めない。

当日に受験票を忘れた者は、速やかに試験場本部で仮受験票の交付を受けること。

また、本学発行の受験票及び大学入学共通テスト受験票は、入学手続の際に必要となるので、試験後も大切に保管すること。

イ 受験者は、試験開始 20 分前に試験室に入室し、自己の受験票の番号と同一番号の机に着席すること。

ウ 試験開始時刻 30 分以内の遅刻に限り、受験を認める。ただし、試験時間は延長しない。

エ 受験票は、机上の受験番号の手前に置くこと。

オ 試験時間中、机上に置けるものは、受験票、HB の黒鉛筆、シャープペンシル (メモや計算に使用する場合に限る。)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り、時計 (時計機能だけのもの。)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー (中身だけを取り出したもの。)、目薬に限る。

カ 試験開始から試験終了までの退室は認めない。

キ 学力検査の一部でも受けない者は、失格とする。

ク 昼食は、各自で用意すること。

ケ **試験場周辺での駐停車は交通運行の妨げとなることから厳に慎むこと。**

コ 受験滞在中の宿所は、受験者が手配すること。

※なお、受験票と併せて「受験上の注意事項」を配信するので、必ず熟読して試験に臨むこと。

(6) 不正行為

ア 次のことをすると不正行為となる。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなる。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とする。なお不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応を取る場合がある。

① 入学願書、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入 (受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。) をすること。

② カンニング (試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。) をすること。

- ③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - ④ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑥ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - ⑦ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
 ※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとする。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請（9 ページ 6 (6) ケ）が必要となる。）
 - ⑨ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- イ 上記ア以外にも、次のことをすると不正行為となることがある。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、アと同様である。
- ① 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑤ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

8 合格者発表

(1) 発表方法

本学ウェブサイト合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者本人あてに文書で通知する。電話その他による問い合わせには、一切応じない。

合格発表専用アドレス：<https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate/result/>

(2) 発表期日

2024年3月6日（水）午前11時ごろ

(3) 追加合格

入学手続完了者が募集人員に満たないときは、追加合格により欠員を補充することがある。

この場合、2024年3月28日（木）から該当者に対して、「入学願書」の「連絡先」へ電話により照会する。その際、直接本人に入学についての意志を確認するので、連絡が取れるようにしておくこと。

志願者からの追加合格有無に関する問い合わせには、一切応じない。

なお、追加合格者の入学手続については、合格通知の際に通知する。

9 個人成績の開示について

選抜試験の個人成績について、受験者本人からの口頭による開示請求により、次のとおり開示する。

- (1) 開示内容
 - ア 大学入学共通テストの科目別得点（本学が合否判定に用いる教科・科目に限る。）
 - イ 個別学力検査の科目別得点及びその合計点
- (2) 開示の受付期間及び受付時間
 - ア 2024年4月22日（月）から5月17日（金）
 - イ 午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時までとし、土曜日、日曜日、祝日及び大学の休日は受付を行わない。
- (3) 請求窓口及び開示を行う場所
会津大学学生課学生募集係
- (4) 開示請求の際、持参するもの
本学受験票
- (5) その他
 - ア 開示請求ができるのは、受験者本人のみである。
 - イ 電話等による問い合わせには応じない。

10 入学手続及び納付金

- (1) 入学手続方法
 - ア 入学試験に合格した者は、入学手続ウェブサイトにて必要な情報を入力し、入学料等を支払った後、提出書類一式を本学に郵送すること。詳細は、「合格通知書」とともに送付する「合格者心得」により通知する。
 - イ 提出書類は、書留速達で郵送すること。
入学手続期間終了後、直ちに入学者を確定する必要があるため、期限を過ぎたものは受け付けないので注意すること。
- (2) 入学手続期間
インターネット登録期間：2024年3月7日（木）午前0時～3月13日（水）午後3時
手続書類提出締切：2024年3月14日（木）必着
- (3) 入学手続書類郵送先 ※書留速達郵便で送付のこと
〒965-8580 （所在地記載不要）
会津大学学生課学生募集係 電話番号（0242）37-2723
- (4) 提出書類
 - ア 合格通知書送付時に同封する本学指定の様式（誓約書、身元保証書等）
 - イ 高等学校卒業証明書 ※該当者のみ
入学手続時に卒業見込みの者は、別途指定する日までに提出すること。出願時に卒業している者は、提出を要しない。
高等学校卒業程度認定試験（平成17年度以前は旧検定）合格者については、当該試験の合格証明書をもって卒業証明書に代えることができる。
 - ウ 本人又は本人の配偶者若しくは一親等の尊属の住民票の写し ※該当者のみ
入学料に関し、「(5) 初年度納付金」のアの（注）に該当する者に限り、提出を要する。

(5) 初年度納付金

ア 入学手続き時の納付金

2024年度の納付金（予定額）は下記のとおりである。

区 分	入 学 料	学生教育研究 災害傷害保険料	その他 諸費用	合 計
福 島 県 の 住 民	282,000 円	3,300 円	73,130 円	358,430 円
福島県の住民でない者	564,000 円			640,430 円

(注)「福島県の住民」とは、本人又は本人の配偶者若しくは一親等の尊属が、本人の入学の日（2024年4月1日）の1年前から引き続き福島県内に住所を有する者をいう。

イ 授業料

2024年度の授業料（予定額）は下記のとおりである。

授 業 料 区 分	授 業 料 額	納 入 期 限	納 入 方 法
前期分授業料	260,400 円	5 月 末 日	大学が指定する金融 機関からの口座振替
後期分授業料	260,400 円	11 月 末 日	

(6) 入学手続き上の注意事項

ア 入学手続きに際しては、大学入学共通テスト受験票が必要となる。入学手続きが完了後に返却する。

イ 必要な書類がすべてそろっていない場合には受付できないので、書類提出の際には十分確認すること。

ウ 受付をした入学手続き書類は、いかなる理由があっても返還しない。

エ 一度納付された入学料は、原則として返還しない。

オ 所定の期日までに入学手続きを完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱う。

(7) その他の留意事項

ア 前期日程試験に合格し、期日までに本学の入学手続きを行った者は、他の国公立大学の後期日程試験（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）及び公立大学中期日程試験を受験していても合格者となることはできない。

イ 本学の入学手続きを完了した者は、これを取り消して他の国公立大学・学部への入学手続きを行うことはできない。また、他の国公立大学・学部への入学手続きを完了した者は、これを取り消して本学への入学手続きを行うことはできない。追加合格者についても同様である。

11 その他

(1) 入学者選抜試験に関する問い合わせ

問い合わせ先: 会津大学学生課学生募集係

電 話 番 号 : (0242)37-2723

受 付 時 間 : 平日の午前9時から午後5時まで

(2) 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構の奨学金には、「貸与型」の奨学金と「給付型」の奨学金がある。「貸与型」の奨学金には無利息の「第一種奨学金」と利息付きの「第二種奨学金」がある。

この貸与を受けた者は、卒業又は退学後、返還が必要である。この他にも、地方公共団体等の奨学制度がある。

(3) 授業料の減免・納入猶予制度

住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学部生には、授業料減免に加え、給付型奨学金が支給される制度がある。また、上記以外にも経済的理由により授業料の納入が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる学生に対し、授業料の減免又は納入猶予の制度がある。

(4) 学生寮・下宿・アパート

学生寮の募集及び下宿・アパートの情報は、本学ウェブサイトで公開する。

12 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人会津大学が取り扱う個人情報の保護等に関する規則」に基づいて取り扱う。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報は、① 入学者選抜(出願処理、選抜実施)、② 合格者発表、③ 入学手続事務を行うために利用する。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、入学後の教育指導及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用する。
- (3) 上記(1)及び(2)の各種業務の利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがある。
ついては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要とする限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供する。
- (4) 国公立大学の分離・分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達される。
- (5) 出願にあたって知り得た個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は、入学者のみ
① 教務関係(修学指導等)、② 学生支援関係(学籍、健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請、入寮者選定)、③ 授業料徴収関係の業務を行うために利用する。

13 試験場案内図

<会津会場> 会津大学



- JR「会津若松」駅から徒歩30分、
タクシー10分（1,500円程度）
- 高速バス「北柳原」下車徒歩15分
※東京・新宿線は停車しません

<東京会場> 昭和女子大学



- 地下鉄利用
東急田園都市線（半蔵門線直通）
「三軒茶屋」駅から徒歩7分
- バス利用
- 渋谷駅から下記方面行きを利用し、「昭和女子大」下車
（上町・等々力・田園調布・弦巻営業所・二子玉川・高津営業所・成城学園・祖師谷大蔵・狛江・調布）
- 目黒駅・祐天寺駅から三軒茶屋行きを利用し、「三軒茶屋」下車
- 下北沢駅から駒沢陸橋行きを利用し、「三軒茶屋」下車

<京都会場> 京都外国語大学



- 阪急京都線「西院」駅から徒歩15分
- JR「京都」駅烏丸口から市バス28系統、
八条口から市バス71系統を利用し、
「京都外大前」で下車（30分）
- 地下鉄東西線「太秦天神川」駅から
徒歩13分